

20

Utilizzo scale portatili



By Ing. Erica GERBOTTO

R.S.P.P.

Versione 1.2021

1. Quadro normativo

Innanzitutto offriamo alcuni utili **riferimenti legislativi e normativi** relativi all'uso delle [scale portatili](#):

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – in particolare l'articolo 113 e l'allegato XX;
- D.Lgs 206/05 e s.m.i. - Codice del consumo, a norma dell'articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n.229;

Riferimenti normativi di buona tecnica

Le norme tecniche di riferimento sono:

- EN 131 parte 1 : definizioni • - UNI EN 131-1: 2007 - Scale - Parte 1: Termini, tipi, dimensioni funzionali:
- UNI EN 131-2: 2010 - Scale - Parte 2: Requisiti, prove, marcatura;
- UNI EN 131-3: 2007 - Scale - Parte 3: Istruzioni per l'utilizzatore;
- UNI EN 131-4: 2007 - Scale - Parte 4: Scale trasformabili multi posizione con cerniere;
- UNI EN 131-7: 2013 - Scale - Parte 7: Scale movibili con piattaforma;
- UNI EN 14183: 2004 - Sgabelli a gradini;
- UNI 10401: 2004 - Scale d'appoggio portatili a sfilo e innestabili per usi professionali specifici per l'industria;
- CEI EN 61478: 2002 - Lavori sotto tensione - Scale in materiale isolante;
- CEI EN 50528: 2011 - Scale isolanti per uso su impianti di bassa tensione o in loro prossimità.
- Acal 100 parte 1 : definizioni generali, Terminologia, Tipi, dati dimensionali di progetto
- Acal 100 parte 2 : definizioni requisiti, prove per verifiche meccaniche, progetto, marcatura
- Linea Guida ISPESL “per la scelta, l'uso e la manutenzione delle scale portatili” pubblicata nel Settembre 2004

Presunzione di conformità delle scale portatili

Costituisce “Presunzione di conformità” al DLgs 81/08 la dichiarazione di conformità, emessa secondo la norma tecnica UNI EN 131 Parte 1° e 2° ovvero secondo le norme ACAL 100 Parte 1° e 2°, da “Laboratorio ufficiale e riconosciuto“ come definito nell'allegato XX del DLgs 81 Il costruttore italiano o di altro paese europeo si può comunque riferisca ad altre specifiche tecniche adottate da associazioni di riferimento, supportate da certificati di “Laboratorio ufficiali e riconosciuti”, e comunque nel rispetto del D.Lgs. 81/08

2. Documenti ed elementi informativi a corredo della scala

Secondo la normativa tecnica EN 131 e Acal 100, le scale devono essere corredate da un foglio o libretto istruzioni di uso e manutenzione, che contenga le seguenti informazioni:

1. La descrizione della scala,
2. Indicazioni per un corretto impiego,
3. Istruzioni per la manutenzione e la conservazione.
4. Verifiche iniziali precedenti l'uso
5. Posizionamento della scala
6. Precauzioni durante l'uso
7. Conservazione
8. Pittogrammi con rappresentazioni grafiche con i divieti di utilizzo

Le scale devono inoltre essere dotate di “Etichetta di Identificazione del Prodotto”, ossia un adesivo, vedi esempio in figura, applicato su ogni esemplare in vendita, che riporti le seguenti informazioni:

1. Nome del produttore
2. Pittogrammi con rappresentazioni grafiche dei divieti utilizzo
3. Pittogrammi con rappresentazioni grafiche di corretto utilizzo
4. Dichiarazione di conformità alla norma EN 131 oppure al DLgs 81/08
5. Definizione di tipologia della scala ed eventuale codice prodotto

3. Informazioni per l'acquisto delle scale

Il tipo di scala deve essere scelto in relazione all'uso specifico, ed è pertanto opportuno evitare l'acquisto di numerosi esemplari della medesima tipologia, ma viceversa garantire la presenza in cantiere di diversi tipi di scale da utilizzare in modo differenziato e mirato. La scelta deve essere subordinata alla preventiva valutazione dei rischi, e quindi anche al luogo di installazione, all'altezza, all'inclinazione, alla base di appoggio, ai punti di ancoraggio ecc.. Le scale conformi alla norma tecnica UNI EN 131 sono, corredate da una certificazione, riconosciuta a livello europeo, che garantisce una portata massima di 150 kg. Le scale conformi alla norma tecnica Italiana ACAL 100 sono corredate da una certificazione, riconosciuta a livello nazionale, che garantisce una portata massima di 100 kg.



4. Misure generali di sicurezza nell'utilizzo delle scale portatili

Prima dell'uso

Il personale addetto all'uso della scala deve essere stato valutato idoneo alla mansione, adeguatamente "formato" ed addestrato all'uso della specifica attrezzatura fornita.

Assicurare la presenza del manuale d'uso e manutenzione e la sua disponibilità per il lavoratore; in caso di smarrimento richiederne copia al costruttore.

Il trasporto della scala deve avvenire in modo sicuro anche al fine di evitare qualsiasi danno alla scala, all'addetto o a terzi.

Verificare l'integrità ed il buono stato di conservazione ed efficienza della scala, e non utilizzare scale modificate.

Rimuovere qualsiasi residuo sulla scala, come malte, pitture, oli, grasso, ghiaccio ecc..

Prima dell'utilizzo il datore di lavoro deve procedere alla valutazione del rischio

Posizionamento della scala

La scala deve sempre essere posizionata secondo modalità riconducibili al manuale d'uso e manutenzione.

Maneggiare la scala con cautela per evitare il rischio di schiacciamento delle mani o degli arti.

I gradini o i pioli devono sempre mantenere l'orizzontalità.

La scala deve appoggiare su una superficie regolare, fissa, non scivolosa, stabile e non cedevole.

Ove previsto deve essere adeguatamente vincolata al piano d'appoggio.

Le scale dotate di piedini regolabili in altezza, possono essere posizionate su piani inclinati, e regolate in modo che il piolo o gradino mantenga sempre l'orizzontalità. In ogni caso verificare che il primo gradino o piolo sia posto a una distanza massima di 315 mm dal piano di appoggio.

Il piano di appoggio deve essere facilmente raggiungibile.

Nel caso di posizionamento della scala su impalcato o balconi occorre tenere conto del rischio aggravato di caduta dall'alto, ed adottare le relative idonee misure di sicurezza

La scala deve sempre appoggiare sui propri tappi/piedini.

E' vietato l'appoggio sul gradino o sul piolo.

La scala deve essere posizionata valutando i rischi di collisione con veicoli, porte, pedoni, lontano da linee elettriche nude, da aperture nel vuoto, elementi metallici contundenti (ferri di chiamata recinzioni, ecc) fonti di calore e/o fumi e rischi legati alle condizioni meteorologiche.

Segregare l'area sottostante alla scala e nella fase di posizionamento delimitare l'area delle operazioni.

I meccanismi di chiusura/blocco della scala devono essere in posizione corretta secondo il manuale d'uso e manutenzione.

Qualora la sicurezza dell'attrezzatura di lavoro dipenda dalle condizioni di installazione, eseguire il controllo iniziale prima della messa in esercizio (primo utilizzo),

Scale doppie e a castello

Le scale doppie e a castello devono sempre essere aperte completamente.

Le scale doppie e a castello non possono essere utilizzate per gli accessi ai piani.

Durante l'uso

Se si opera ad altezza superiore a 2 m., utilizzare un adeguato dispositivo di tenuta del corpo che mantenga la persona all'interno dei montanti, con un cordino di posizionamento il quale deve essere sempre mantenuto in tensione durante il lavoro

Non sovraccaricare la scala oltre la portata massima prevista dal costruttore

Il rispetto dei requisiti sia di sicurezza che di ergonomia comporta l'indicazione di lavorare solo su scale a gradini, posizionando i piedi sullo stesso gradino.

Durante la salita e la discesa procedere sempre con il viso rivolto verso la scala

Mantenere il proprio baricentro all'interno dei montanti della scala.

Le scale devono essere utilizzate in modo da consentire ai lavoratori di disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri; in particolare, il trasporto a mano di pesi su una scala non deve precludere una presa sicura.

Non utilizzare la scala come ponte, piano di lavoro o montante di piani di lavoro.

La scala deve essere utilizzata da una sola persona

Lavorare sempre in posizione frontale della scala, evitando lavori ingeneranti spinte laterali della scala.

Nei casi in cui non è possibile vincolare la scala, garantire l'assistenza a terra di una seconda persona.

Durante l'esecuzione dei lavori, una persona deve esercitare da terra una continua vigilanza della scala.

Vincolare gli utensili e gli attrezzi manuali in uso per impedirne la caduta accidentale

Gli utilizzatori della scala non devono avere indumenti svolazzanti che si possono impigliare

Anche nei casi in cui si dispone di un appoggio e di una presa sicura, gli addetti non devono operare sui due gradini superiori di una scala doppia senza piattaforma o barra di sostegno

Dopo l'uso

La manutenzione della scala deve essere effettuata da personale competente, e la manutenzione deve essere registrata in apposito documento.

Il deposito e la conservazione deve avvenire in un luogo asciutto e protetto.

5. Sorveglianza sanitaria

L'attuazione di sorveglianza sanitaria mirata per i lavoratori che utilizzano scale portatili trova piena giustificazione se si considera che il lavoro in quota (lavoro che espone il lavoratore al pericolo di caduta da un'altezza superiore ai 2 metri), indipendentemente dal contesto in cui viene eseguito, ha tali peculiarità di rischio nonché gravità di danni potenzialmente derivanti che essa può a ben diritto essere ritenuta misura di tutela della sicurezza dei lavoratori.

Rientra dunque tra gli obblighi del datore di lavoro, che, secondo l'art.18, comma c) del D.Lgs.81/08, "nell'affidare i compiti ai lavoratori deve tener conto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza". per tutti gli altri rischi specificamente normati.

Le finalità della sorveglianza sanitaria sono sostanzialmente due

- La valutazione del possesso dei requisiti psicofisici necessari per lo svolgimento della mansione: a questo riguardo possiamo ritenere che il lavoro in quota richiede capacità di muoversi in sicurezza in situazioni difficili; capacità cognitive, di giudizio e comportamentali adeguate alle situazioni da affrontare; assenza di disturbi dell'equilibrio; sufficiente funzionalità dell'apparato sensitivo; assenza di controindicazioni all'uso dei dispositivi di protezione individuale contro la caduta dall'alto

- L'accertamento di condizioni cliniche che controindichino lo svolgimento di lavoro in altezza.

Logo della Scuola

Obbligo di informazione

OBBLIGHI PER IL DATORE DI LAVORO

Titolo I Capo III Sezione IV - Articolo 36

del D.Lgs. 09.04.2008 N. 81 e successive modificazioni

RICEVUTA DI CONSEGNA DEL MATERIALE INFORMATIVO

Il sottoscritto : _____

Dipendente del/della _____

dichiara di aver ricevuto dal Dirigente Scolastico copia dell'opuscolo

“Utilizzo scale portatili”.

Tale documentazione è stata fornita per ottemperare agli obblighi di informazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

Per ricevuta (firma)

Data